

**CROUS de Poitiers**

15 Rue Guillaume VII Le Troubadour / CS 80629

86 022 POITIERS Cedex

05 49 60 88 09

**CCP ANNEXE – LISTE DE DOCUMENTS A FOURNIR APRES EXECUTION****DE LA RENOVATION ENERGETIQUE ET LA
RESTRUCTURATION DU BÂTIMENT C DE
LA CITE UNIVERSITAIRE DESCARTES A
POITIERS****MP CONSEIL****Agence Nouvelle Aquitaine**

5 Allée Des Acacias

33700 Mérignac

Siège Social :

7a rue de Lisbonne

67300 Schiltigheim

03 88 56 03 09



CROUS de Poitiers

15 Rue Guillaume VII Le Troubadour / CS 80629

86 022 POITIERS Cedex

SOMMAIRE

1. DELAI ET PRINCIPE GENERAL	3
2. CONTENU DU DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE)	3
2.1 Plans et documents techniques.....	3
2.2 Notices et fiches techniques.....	3
2.3 Rapports et certificats	3
2.4 Documents de sécurité et maintenance	4
2.5 Suivi des performances	4
3. FORMAT ET REMISE	4



1. DELAI ET PRINCIPE GENERAL

Conformément à l'article 4.4 du présent Cahier des Clauses Particulières, le titulaire remettra au Maître d'Ouvrage, dans les délais prévus après la réception des travaux, l'ensemble des documents nécessaires à l'exploitation, à la maintenance et à la gestion de l'ouvrage.

Ces documents constituent le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) et le Dossier des Interventions Ultérieures sur l'Ouvrage (DIUO).

Tout retard dans la remise complète des pièces listées ci-après entraînera l'application des pénalités prévues à l'article 4.5.

2. CONTENU DU DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE)

Le DOE sera remis en deux exemplaires papier et un exemplaire numérique complet (PDF et formats natifs DWG, DOCX, XLSX) sur support informatique compatible.

2.1 Plans et documents techniques

- Plans d'exécution conformes à la réalisation (« plans DOE ») au format DWG et PDF ;
- Plans de structure (axes, trames, niveaux, coupes principales, joints de dilatation) ;
- Plans des réseaux techniques : chauffage, ventilation, climatisation, plomberie, électricité courants forts et faibles, SSI, GTB, VDI, etc. ;
- Schémas unifilaires et bilans de puissance ;
- Coupes et plans de coordination spatiale des réseaux techniques ;
- Schémas de principe et notes de calculs validés par les bureaux d'études ;
- Plans des dispositifs de sécurité incendie, accessibilité et sécurité électrique.

2.2 Notices et fiches techniques

- Fiches techniques des produits, matériaux et équipements installés (une par produit) ;
- Notices de fonctionnement et d'entretien pour chaque équipement technique ;
- Notices d'exploitation et de maintenance pour les installations principales ;
- Documentation des fournisseurs et fabricants, avec références, performances, PV d'essais et avis techniques ;
- Notices "As-Built" des systèmes de régulation et de GTB.

2.3 Rapports et certificats

- Rapport de synthèse du chantier, incluant les principales phases et contraintes rencontrées ;
- Procès-verbaux des essais, contrôles et mises en service (COPREC, Consuel, etc.) ;
- Certificats de conformité, garanties, attestations et PV de réception des concessionnaires ;



- Rapport de conformité du Bureau de Contrôle et levée de tous avis défavorables ;
- Attestations de performances et d'essais d'étanchéité à l'air des bâtiments et réseaux ;
- Relevé thermographique de fin de chantier.

2.4 Documents de sécurité et maintenance

- Dossier des Interventions Ultérieures sur l'Ouvrage (DIUO) établi par le coordonnateur SPS ;
- Registre amiante et déchets, bordereaux de suivi des déchets dangereux (BSDA) ;
- Dossier de sécurité incendie et accessibilité (rapports, attestations, plans SSI) ;
- Notices d'exploitation destinées aux usagers et gestionnaires (livret "Gestes verts").

2.5 Suivi des performances

- Bilan des consommations et performances énergétiques constatées à la mise en service ;
- Évaluation des performances énergétiques à l'issue de la période de Garantie de Parfait Achèvement (GPA), conformément à l'article 1.7 ;
- Rapport de suivi trimestriel des consommations pendant la GPA.

3. FORMAT ET REMISE

Les documents seront transmis :

- En **version numérique complète** (PDF + formats natifs) sur support USB ou disque dur ;

Le DOE devra être validé par le Maître d'Ouvrage avant clôture du décompte général.